

# KLUSJESDIENST :

## Reglement voor de aanvrager

### Art 1. Doel van de klusjesdienst

De klusjesdienst heeft tot doel om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren door het uitvoeren van kleine herstellings- en onderhoudswerken van beperkte omvang. De bijstand is beperkt tot die opdrachten die in overleg werden afgesproken tussen de verantwoordelijke van de klusjesdienst en de gebruiker. De klusjesman kan dus geen bijkomende opdrachten uitvoeren zonder voorafgaand overleg en overeenkomst tussen de gebruiker en de verantwoordelijke van de dienst.

### Art 2. Doelpubliek

De klusjesdienst richt zich tot mensen die ingeschreven zijn in de gemeente Lichtervelde en er effectief wonen.

De aanvrager behoort tot één van de volgende categorieën:

→Cat1: leefloners en personen die een financiële steun ontvangen

→Cat2 : personen die bij het OCMW in budgetbeheer zijn, schulden hebben en een minimaal leefgeld ontvangen

→Cat3 : personen die ten gevolge van een laag inkomen ( bv pensioen/werkloosheid) en te hoge tijdelijke of permanente uitgaven ( zoals huur, electriciteit, medicatiekosten...) niet in staat zijn om een menswaardig leven te leiden. Dit wordt individueel bekeken op basis van het sociaal en financieel onderzoek.

→Cat4: WIGW ouder dan 60 jaar of rechthebbenden op een tegemoetkoming met een handicap

→Cat5: personen ouder dan 60 jaar die niet langer kunnen instaan voor het uitvoeren van de klusjes omwille van ziekte, beperkte fysische of psychische mogelijkheden of sociale omstandigheden.

### Art 3. Taken van de klusjesdienst

De klusjesman voert enkel taken uit die van korte duur zijn en die praktisch en technisch uitvoerbaar zijn.

De klusjesdienst doet enkel werken die:

- geen of weinig bijzondere vakkennis vereisen
- geen gespecialiseerd gereedschap vergen
- geen abnormaal veiligheidsrisico inhouden
- noodzakelijk zijn om de kwaliteit van de leefomgeving van de cliënt op een aanvaardbaar peil te brengen of te houden
- geen concurrentie betekenen voor de dienstverlenende privé-sector

**Taken:**

- Buitenwerk  
Onderhoud gazon: beperkt tot 5 are en tot maximaal één maaibeurt om de veertien dagen  
Tuinonderhoud algemeen: wieden, spitten, opruimen tuin, kleine haagscheren, klein snoeiwerk
- Binnenwerk  
Behangen en schilderen van een kamer (uitgevoerd tussen oktober en april)  
Kleine herstellingen betreffende sanitair  
Kleine elektriciteitswerken

**Verboden taken**

- Buitenschilderwerken
- Herleggen van dakpannen
- Herstellingen uitvoeren op een hoogte van meer dan 5 meter
- Alle herstellingen aan huurwoningen die ten laste zijn van de eigenaar
- Gevaarlijke werken of werken waarvoor de klusjesman niet uitgerust of opgeleid is

**Art 4. Aanvraagprocedure**

Alle aanvragen tot het verkrijgen van hulp van de klusjesdienst dienen gericht te worden aan de sociale dienst van het OCMW, statiestraat 1, 8810 Lichtervelde, iedere werkdag tussen 8 en 12u en tussen 13 en 16u30. De verantwoordelijke van deze dienst is: Els Denolf en te bereiken op het telefoonnummer 051 708470.

De maatschappelijk werker gaat ter plaatse bij een eerste aanvraag en beoordeelt de noodzaak van de gevraagde bijstand a.d.h.v. de criteria hierboven vermeld. Indien nodig wordt voor het correct inschatten van de aard en omvang van de gevraagde hulp het advies van de klusjesman ingewonnen.

**Art 5. Bijdrage van de begunstigde**

De prijs wordt bepaald volgens de categorie van de doelgroep ( cfr. 1) waartoe u behoort:

Cat 1-3 :	€ 7,5 per uur
Cat 4:	€ 9,50 per uur
Cat 5:	€ 14 per uur

Er wordt steeds minimaal een halfuur arbeidsprestatie aangerekend.

De bijdrage wordt gerekend vanaf het moment dat de klusjesman ter plaatse is. Er wordt een bijkomende vergoeding van € 2,50 aangerekend voor de verplaatsingskosten per dag.

Voor het wegbrengen van kleine hoeveelheden afval naar het containerpark dient een bijdrage van € 1 betaald te worden. De arbeidstijd wordt hiervoor in rekening gebracht.

Er wordt een vergoeding van € 2,50 aangerekend voor alle materiaal die op brandstof werkt.

Na het uitvoeren van de klusjes wordt op basis van de werkkaart een factuur opgemaakt.

De factuur wordt opgestuurd en dient via overschrijving betaald te worden. De factuur dient binnen de 30 dagen na factuurdatum vereffend te worden. Niet-betaling kan leiden tot stopzetting van karweihulp. De klusjesman mag geen betaling innen voor de gedane klusjes.

#### **Art 6. Uitvoeren van de werken**

De klusjesman dient zijn opdrachten uit te voeren binnen de werkuren:

08u00 – 12u00

13u00 – 16u30

Hij heeft recht op 15 minuten pauze indien zijn opdracht een volledige voormiddag of namiddag in beslag neemt.

De aanvragen worden in principe afgewerkt in volgorde van aanvraag en volgens de beschikbaarheid van de klusjesman. In hoogdringende gevallen kan hiervan afgeweken worden mits overleg met de maatschappelijk werker.

De klusjesman voert enkel die taken uit die vooraf besproken werden met de maatschappelijk werker tijdens het huisbezoek.

Indien de klusjesman vaststelt dat het opgedragen werk een onvoorzien abnormaal veiligheidsrisico inhoudt, weigert hij de uitvoering van de taak en meldt hij dit aan de maatschappelijk werker.

#### **Art 7. Gebruik van gereedschappen**

De klusjesman gebruikt in principe het gereedschap van de dienst.

Gereedschappen waarover de dienst niet beschikt, doch die nodig zijn voor het uitvoeren van een opdracht, worden door de cliënt ter beschikking gesteld. De klusjesman weigert het gebruik van dit gereedschap indien het klaarblijkelijk onveilig gereedschap betreft.

#### **Art 8. Gebruik van materialen**

De nodige materialen zoals verf, behangpapier,... dienen door de begunstigde ter beschikking te worden gesteld.

Indien de aanvrager in de onmogelijkheid verkeert hiervoor zelf het nodige te doen, kunnen deze bij wijze van uitzondering door de klusjesman aangekocht worden, mits onmiddellijke betaling aan de klusjesman.

De arbeidstijd voor zulke boodschappen wordt hiervoor in rekening gebracht.

## **Art 9. Verzekering**

De klusjesman is verzekerd voor lichamelijke letsels zowel tijdens de werkuren als op de weg van en naar het werk. Bij ongeval zal de klusjesman de dienst onmiddellijk verwittigen. Wij vragen de klant dit in zijn plaats te doen wanneer dit voor de klusjesman niet mogelijk is.

De dienst heeft een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' voor het geval de klusjesman schade toebrengt aan de bezittingen van de klant. In dit geval dient de verantwoordelijke zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht te worden. Wij vragen tevens de factuur van herstelling of een nieuw aankoopbewijs. Het bewijsstuk mag ook een bestek zijn van de herstel- of aankoopkosten. De verzekeringsmaatschappij ETHIAS oordeelt over een eventuele schadevergoeding.

## **Art 10. beroepsgeheim**

De klusjesman is gebonden aan het beroepsgeheim. Er wordt gevraagd om respect op te brengen voor de persoon van de klusjesdienst, alsook voor zijn werk.

Problemen die zich zouden voordoen naar aanleiding van het werk, onafhankelijk van welke aard, worden besproken met de maatschappelijk werker. In onderling overleg wordt hiervoor naar een oplossing gezocht.

## **Art 11. Praktische afspraken voor de aanvrager**

- De aanvrager mag enkel de met de maatschappelijk werker afgesproken karweien laten uitvoeren en mag zelf geen bijkomende klusjes aan de klusjesman opdragen.
- De aanwezigheid van de aanvrager is vereist gedurende de volledige periode van klusjeshulp.
- Bij hospitalisatie of langdurige afwezigheid kan er, mits aanwezigheid van familie of een vertrouwenspersoon, toch klusjeshulp voorzien worden.
- Na voltooiing van de klus dient hij de hem voorgelegde werkfiche te ondertekenen voor akkoord met duur en uitvoering van het geleverde werk.
- Het is niet toegelaten enige gift of geschenk aan de klusjesman te overhandigen. Er mag ook niets uitgeleend of geleend worden.
- Bij afwezigheid van de aanvrager op het afgesproken tijdstip, dient het OCMW minstens één werkdag op voorhand te worden verwittigd. Bij laattijdige verwittiging wordt het werkverlet van de klusjesman aan de aanvrager aangerekend!
- Roken of drinken van alcohol tijdens het werk is verboden.

Inbreuken op dit reglement kunnen aanleiding geven tot schorsing en/of stopzetting van de klusjesdienst.